

## KẾ HOẠCH

### Đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Kế hoạch số 033/KH-UBBC ngày 18/12/2026 của Ủy ban bầu cử tỉnh Đắk Lắk về việc Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử đại biểu đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Ủy ban bầu cử xã Xuân Lãnh ban hành Kế hoạch đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã như sau:

#### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15 ngày 24/6/2025.

2. Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Nghị quyết số 22/2025/NQ-HĐND ngày 24/12/2025 của HĐND tỉnh Đắk Lắk về ban hành quy định mức chi, thời gian được hưởng hỗ trợ phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

4. Kế hoạch của Ủy ban bầu cử tỉnh Đắk Lắk về việc đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử đại biểu đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

#### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Bảo đảm đầy đủ, kịp thời cơ sở vật chất, trang thiết bị và kinh phí phục vụ cho toàn bộ các khâu của công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.



- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri thực hiện quyền và nghĩa vụ công dân; góp phần tổ chức cuộc bầu cử dân chủ, bình đẳng, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

- Nâng cao trách nhiệm của các ban, ngành, đoàn thể và các đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị và sử dụng cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ bầu cử.

## **2. Yêu cầu**

- Việc bảo đảm cơ sở vật chất, kinh phí phải đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, tránh lãng phí, thất thoát.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận, cá nhân liên quan.

- Kinh phí được quản lý, sử dụng công khai, minh bạch, đúng mục đích; thực hiện thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

- Chủ động phương án dự phòng để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

## **II NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Ủy ban bầu cử xã xây dựng dự toán kinh phí bầu cử, tổ chức thẩm định, rà soát, tổng hợp và trình phương án phân bổ kinh phí để thực hiện công tác chuẩn bị, phục vụ bầu cử theo quy định.

2. Mua sắm kịp thời các trang thiết bị ( máy tính, máy in, trang thiết bị...) phục vụ cho Ủy ban bầu cử và cơ quan giúp việc cho Ủy ban bầu cử theo quy định hiện hành của Nhà nước. Khắc dấu Ủy ban bầu cử và các dấu phục vụ cho công tác bầu cử.

3. Về công tác chuẩn bị hòm phiếu:

+ Hòm phiếu chính

- Khu vực bỏ phiếu có dưới 1.000 cử tri, thì kích cỡ hòm phiếu là: 50cm x 40cm x 40cm( dài x rộng x cao).

- Khu vực bỏ phiếu có từ 1.000 đến 2.500 cử tri, thì kích cỡ hòm phiếu là: 50cm x 40cm x 40cm( dài x rộng x cao).

- Khu vực bỏ phiếu có trên 2.500 cử tri, thì kích cỡ hòm phiếu là: 50cm x 40cm x 40cm( dài x rộng x cao).

+ Hòm phiếu phụ (*hòm phiếu lưu động*):

- Kích cỡ: 30cm x 25cm x 25cm ( dài x rộng x cao)

+ Chất liệu hòm phiếu, hòm phiếu bằng tôn mạ kẽm, nắp hòm phiếu có lỗ trên mặt để bỏ phiếu, hòm phiếu có khuy khóa.

+ Trang trí sạch sẽ mặt phía trước hòm phiếu có dán hình Quốc huy, phía dưới có dòng chữ “HÒM PHIẾU”.

#### **4. Việc in và cấp phát tài liệu phục vụ công tác bầu cử**

##### **4.1. Tài liệu do UBND, UBBC xã in và cấp phát**

a) Đối với việc in ấn các tài liệu theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG, Thông tư số 21/2025/TT-BNV, gồm:

- Thẻ cử tri;
- Giấy chứng nhận để cử tri tham gia bầu cử ở nơi khác; Giấy chứng nhận cử tri là quân nhân tham gia bầu cử ở nơi cư trú;
- Phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã (*Sau khi UBND tỉnh thống nhất về màu sắc phiếu bầu cử, Sở Nội vụ sẽ hướng dẫn cụ thể*);
- Danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã;
- Tiểu sử tóm tắt của những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã;
- Các biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI; Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, xã;
- Danh sách cử tri bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 của Tổ bầu cử;
- Phù hiệu của các Tổ chức phụ trách bầu cử đại biểu HĐND cấp xã;
- Nội quy phòng bỏ phiếu, thể lệ bầu cử, mẫu diễn văn khai mạc (*thể lệ bầu cử Ủy ban bầu cử tỉnh sẽ biên soạn nội dung chung cho toàn tỉnh gửi các địa phương để tổ chức in ấn*).
- Bảng dán chữ “Hòm phiếu”; Quốc huy dán hòm phiếu;
- Các tài liệu khác có liên quan đến bầu cử.

b) Tiểu ban Vật chất UBBC chủ động in ấn, cấp phát đầy đủ, kịp thời các tài liệu phục vụ bầu cử nhiệm kỳ 2026-2031 và chuyển đến các tổ chức bầu cử để sử dụng. Việc in ấn tài liệu phải bảo đảm đúng quy định tại Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử Quốc gia, Thông tư số 21/2025/TB-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ Nội vụ.

**5. Niêm yết danh sách cử tri; niêm yết danh sách và tiểu sử tóm tắt những người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031**

##### **5.1. Niêm yết danh sách cử tri**

Việc lập và niêm yết danh sách cử tri phải được *hoàn thành chậm nhất là ngày 03 tháng 02 năm 2026 (40 ngày trước ngày bầu cử)*.



UBND xã lập danh sách cử tri theo từng khu vực bỏ phiếu; danh sách cử tri trong đơn vị vũ trang nhân dân do chỉ huy đơn vị lập theo đơn vị vũ trang nhân dân để đưa vào danh sách cử tri của khu vực bỏ phiếu nơi đơn vị đóng quân (*Trong trường hợp đơn vị vũ trang nhân dân và địa phương có chung một khu vực bỏ phiếu thì chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân lập danh sách cử tri trong đơn vị và chuyển cho UBND cấp xã để đưa vào danh sách cử tri của khu vực bỏ phiếu*).

Tuỳ vào tình hình thực tế địa phương chủ động, linh hoạt trong việc thiết kế kích thước danh sách cử tri, đảm bảo tính trang trọng, thẩm mỹ, thuận tiện cho việc niêm yết và tra cứu. Niêm yết danh sách cử tri tại trụ sở UBND xã và tại những địa điểm công cộng của khu vực bỏ phiếu, đồng thời thông báo rộng rãi danh sách cử tri và việc niêm yết để Nhân dân kiểm tra.

UBND xã triển khai rà soát, thống kê số liệu cử tri (*tính đến ngày 10/01/2026*) và dự kiến, đăng ký số lượng phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 (*trong đó có số lượng phiếu dự phòng khoảng 10%*) gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 20/01/2026** để tổng hợp, chuẩn bị in ấn, cấp phát.

## **5.2. Niêm yết danh sách và tiểu sử tóm tắt những người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031**

Việc niêm yết được thực hiện hoàn thành **chậm nhất là ngày 27 tháng 02 năm 2026 (16 ngày trước ngày bầu cử)**.

Thông nhất việc in ấn danh sách và tiểu sử tóm tắt người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn toàn tỉnh, như sau:

- Danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 in theo chiều ngang **khổ giấy A2 (42 cm x 59,4 cm)**;

- Tiểu sử tóm tắt những người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 in theo chiều dọc **khổ giấy A3 (29,7 cm x 42 cm)**.

Danh sách và tiểu sử tóm tắt những người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 được niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã và các khu vực bỏ phiếu.

Căn cứ nội dung hướng dẫn và tuỳ tình hình thực tế, các địa phương chủ động, linh hoạt trong việc thiết kế kích thước, diện tích bảng niêm yết cho phù hợp, bảo đảm tính trang trọng, thẩm mỹ, thuận tiện trong việc niêm yết và tra cứu.

Bảng niêm yết được bố trí ở địa điểm, vị trí thuận lợi để cử tri dễ tra cứu, có phương án đề phòng trường hợp thời tiết bất lợi, có biện pháp bảo vệ phù hợp (như, lưới chắn, kính chắn,.....) tránh tình trạng danh sách, tiểu sử tóm tắt bị xâm phạm, phá hủy hoặc sửa đổi nội dung.

## **6. Bố trí địa điểm bỏ phiếu**

UBBC bố trí địa điểm bỏ phiếu tại nhà văn hóa thôn, xã đã chọn khu vực bỏ phiếu, Tổ bầu cử và Địa điểm bỏ phiếu phải được trang trí trang nghiêm, tiết kiệm; bố trí lối vào cho cử tri bỏ phiếu, khu vực bên trong phòng bỏ phiếu và lối ra cho cử tri sau khi đã bỏ phiếu xong; địa điểm bỏ phiếu phải bảo đảm an ninh, trật tự. Việc bố trí, trang trí địa điểm bỏ phiếu thực hiện theo Thông tư số 21/2025/TB-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ Nội vụ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ủy ban bầu cử xã

- Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ và chất lượng công tác bảo đảm cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ bầu cử.

**2. Tiểu ban Vật chất của UBBC:** Căn cứ nội dung của kế hoạch và trách nhiệm được phân công, chủ động triển khai thực hiện; phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban bầu cử xã Xuân Lãnh về đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

#### Nơi nhận:

- Thường trực đảng ủy (b/c);
- Ban chỉ đạo công tác bầu cử xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- UBND xã (b/c);
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- CT, các PCT UBBC xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- Các Tiểu ban giúp việc của UBBC xã;
- Ban nhân dân các thôn;
- Lưu: VT, UBBC, VHXH.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ XÃ  
CHỦ TỊCH



Huỳnh Anh Tuấn

