

Số: 05 /TB-UBBC

Xuân Lãnh, ngày 13 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc cho Ủy ban bầu cử xã trong thời gian diễn ra bầu cử

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBBC ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử xã Xuân Lãnh về việc Thành lập Tổ giúp việc cho Ủy ban bầu cử xã.

Để thực hiện tốt công tác tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu báo cáo kết quả công tác bầu cử cho Ủy ban bầu cử cấp trên, Tổ giúp việc thống nhất phân công nhiệm vụ theo từng bộ phận như sau:

I. TỔ SỐ 01: Tổng hợp, thực hiện chế độ thông tin báo cáo

Gồm các đồng chí:

- Đ/c Hồ Ngọc Thanh, Công chức Văn hóa – Xã hội xã;
- Đ/c Nguyễn Phi Hùng, Công chức Văn hóa – Xã hội xã;
- Đ/c Lê Thị Hồng Anh, Công chức Văn hóa – Xã hội xã.

Nhiệm vụ:

- Tổng hợp kết quả bầu cử chung của toàn xã.
- Thực hiện chế độ báo cáo trong ngày bầu cử theo Công văn số 0164/CV-UBBC ngày 12/03/2026.
- Báo cáo tình hình, kết quả sơ bộ và kết quả chính thức cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã cho UBBC tỉnh.

II. TỔ SỐ 02: Tổng hợp các biểu mẫu bầu cử đại biểu HĐND xã

Gồm các ông (bà):

- Đ/c Võ Thị Thanh Hiền, Công chức Văn phòng Đảng ủy;
- Đ/c Nguyễn Nhật Luân, Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Nhuận, Công chức Công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Đ/c Đặng Thị Bích Thảo, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đ/c Nguyễn Thị Tâm Anh, Công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;

6. **Nhiệm vụ:** Tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp các biểu mẫu, biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.



III. TỔ SỐ 03: Tổng hợp các biểu mẫu bầu cử đại biểu HĐND tỉnh

1. Đ/c Nguyễn Thị Qua, Công chức Ban Xây dựng Đảng ủy xã;
2. Đ/c Nguyễn Kim Chung, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã, phụ trách Đoàn Thanh niên;
3. Đ/c Nguyễn Minh Đồi, Công chức Ủy ban MTTQVN xã;
4. Đ/c Nguyễn Thị Hạnh Duyên, Công chức Văn phòng HĐND, UBND xã;
5. Đ/c Nguyễn Duy Huy, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

Nhiệm vụ: Tiếp nhận kiểm tra và tổng hợp các biểu mẫu, biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

IV. TỔ SỐ 04: Tổng hợp các biểu mẫu bầu cử đại biểu Quốc hội

Gồm các ông (bà):

1. Đ/c Nguyễn Công Hiền, Phó Trưởng phòng Kinh tế xã;
2. Đ/c Phạm Tấn Thái, Công chức phòng Kinh tế xã;
3. Đ/c Nguyễn Phú Bảo, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã.
4. Đ/c Ngô Thị Quỳnh Hoa, Công Chức Văn phòng HĐND và UBND xã.

Nhiệm vụ: Tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp các biểu mẫu, biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội.

V. TỔ SỐ 05: Phụ trách cơ sở vật chất tại điểm tổng hợp

Gồm các ông (bà):

1. Đ/c Hồ Thanh Hải, Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã, Thư ký Ủy ban bầu cử, Tổ trưởng Tổ Giúp việc UBBC xã.
2. Đ/c Lê Viết Tứ, Công chức Văn hóa – Xã hội xã;
3. Đ/c Nguyễn Tấn Phong, Công chức phòng Kinh tế xã.
4. Đ/c Nguyễn Quốc Đăng, Nhân viên phòng Văn hóa – Xã hội xã;
5. Đ/c Lê Cao Khoa, Nhân viên phòng Văn hóa – Xã hội xã;
6. Đ/c Lê Bảo Quốc, Nhân viên phòng Văn hóa – Xã hội xã;
7. Đ/c La O Thị Yến, Nhân viên phòng Văn hóa – Xã hội xã;

Nhiệm vụ:

- Bố trí cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác tổng hợp kết quả bầu cử.
- Hỗ trợ các Tổ trong quá trình làm việc.

VI. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 07 giờ 00 phút đến 24 giờ ngày 15/3/2026.
- Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã Xuân Lãnh.

VII. Cơ sở vật chất

Sử dụng Hội trường lớn UBND xã làm địa điểm tập trung để các Tổ bầu cử nộp hồ sơ, thùng phiếu và biên bản kiểm phiếu.

Trung tập máy vi tính xách tay cá nhân và các máy vi tính tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã để phục vụ công tác tổng hợp số liệu.

Lưu ý:

Khi các tổ hoàn thành nhiệm vụ được phân công, tiếp tục hỗ trợ các tổ khác hoàn thành nhiệm vụ chung của Ủy ban bầu cử xã.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc cho Ủy ban bầu cử xã trong thời gian diễn ra bầu cử ngày 15/3/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Ban chỉ đạo bầu cử xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Thành viên Tổ Giúp việc UBBC xã;
- Lưu: VT, UBBC.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH



Huỳnh Anh Tuấn



